

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA NR 130 W POZNANIU

Rozdział I Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekcroc w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 130 w Poznaniu
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Rade Rodziców Przedszkola,
- 5) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
- 6) przewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącą, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
- 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny

wniosek ¼ liczby rodziców dzieci oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisje skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je. Karty do głosowania przechowuje w swojej dokumentacji nowo wybrana Rada.
4. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało te same liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału przedszkolnego.
7. Kadencja Rady trwa 1 rok.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) przewodniczącego
 - 2) sekretarza
 - 3) skarbnika
 - 4) członków
2. Rada na pierwszym posiedzeniu ustala swój plan pracy.
3. Rada ustala sposób przekazywania przez ogół rodziców wszelkich uwag, wniosków dotyczących funkcjonowania przedszkola.
4. Rada uchwała wysokość, zasady zbierania, gromadzenia i wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców.
5. Rada może powiększyć liczbę swoich członków o przedstawicieli Rad Oddziałowych w celu np. powołania ich do Komisji Rewizyjnej.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§5

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców Dzieci z przedszkola.

3. Rada Rodziców nie ma osobowości prawnej. Jednak musi działać zgodnie z:

- ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ustawą o rachunkowości.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 4) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela odbywającego staż na stopnie awansu zawodowego,
- 7) wybór przedstawicieli komisji konkursowych na stanowisko dyrektora,
- 8) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 9) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 10) składanie sprawozdania 2 x w roku przed rodzicami z wydatkowanych funduszy,
- 11) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§6

1. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku w celu ustalenia planu pracy.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadania członków Rady jej przewodniczący w sposób pisemny za pośrednictwem nauczyciela oddziału, co najmniej 7 dni przed planowanym terminie zebrania.
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień terminem zebrania.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ rodziców lub Dyrektora.
5. Uchwały Rady, podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. W zebraniach Rady, mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
7. Dokumentacja Rady przechowywana jest w kancelarii Przedszkola nr 130 w Poznaniu i dekreteowana jest pod numerem klasyfikacyjnym 0001.

§7

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.
2. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

3. Rada dokumentuje swoją pracę w protokolarzu, który zobowiązany jest prowadzić sekretarz.
4. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokolująca i przewodniczący.
5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV

Zasady gospodarcki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§8

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
2. Źródłem funduszy Rady mogą być również:
 - 1) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dochody z innych źródeł,
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego.

4. Zbieraniem funduszy na określony cel zajmuje się skarbnik Rady.

5. Podstawa działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane są przychody i wydatki na określone cele.

6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§9

1. Kontrolę nad działalnością finansową Rady sprawuje Komisja Rewizyjna.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 2 osób, wybranych przez przedstawicieli Rad Oddziałowych.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Rady, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Radę.

§10

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§11

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§12

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia

§13

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2021 roku.

Poznań, dn. 13-09-2021

(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

Dyrektor Przedszkola nr 130
M. Ptasik
mgr Wioletta Ptasik

Przedszkole nr 130
"Bajkowy Świat"
61-395 Borek, ul. Kępczyńskiego 43
tel. 61 877 51 81
NIP 782-25-104-62

Podpisy członków Rady Rodziców:

Joanna Prugoch
Margonide Miodala
Sybilawa Staszek
Magdalena Baranek
Pauline Dobie
Justyna Metalec
Karolina Gmurle
Niliana Bisk